

| INFORMACJA O JAKOŚCI PRACY KATOLICKIEGO GIMNAZJUM W ZABRZU | |
|---|--|
| <i>Podstawa prawna przeprowadzonego zewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły</i> | <i>Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004r w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. nr 89,poz. 845).</i> |
| <i>Nazwa i adres szkoły</i> | Katolickie Gimnazjum im. Ks. Jana Twardowskiego Zabrze, ul. Tarnopolska 3 |
| <i>Termin przeprowadzenia mierzenia</i> | 11.04.05 – 15.04.05. |
| <i>Imię, nazwisko wizytatora przeprowadzającego mierzenie</i> | Anna Kij |

Rok szkolny 2004/2005

KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

Obszar: I. 1. Zarządzanie strategiczne

Gimnazjum posiada jasno określone cele swoich działań. Należą do nich: wychowanie w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, wychowanie w atmosferze moralności katolickiej, wspieranie działań wychowawczych rodziny, wszechstronne rozwijanie zainteresowań uczniów, zapewnienie wysokiego poziomu kształcenia. Cele te są znane nauczycielom, uczniom i rodzicom, co potwierdziły wyniki ankiet i wywiadów. Szkoła określiła kierunki działań prowadzące do realizacji celów, uwzględniając je w programie wychowawczym, profilaktyki oraz w programie rozwoju. Wszystkie te dokumenty tworzą spójną całość. Należy podkreślić, że KGM jako szkoła niepubliczna nie jest zobowiązane do opracowania programu rozwoju, ale taki program powstał i jest realizowany zgodnie z planem. Wszystkie podstawowe dokumenty Gimnazjum powstały we współpracy całej społeczności szkolnej w obszarach wynikających z kompetencji poszczególnych organów. Rada pedagogiczna pracuje w zespołach problemowych, przedmiotowych, oddziałowych. Wnioski przygotowane przez poszczególne grupy są poddawane pod dyskusję, analizowane, konsultowane z rodzicami i uczniami. Uczniowie i rodzice również przedstawiają swoje propozycje do planu pracy szkoły w czasie spotkań z nauczycielami i dyrektorem. Gimnazjum planowo realizuje założone cele i systematycznie dokonuje ich ewaluacji, stosując takie narzędzia jak: ankiety, wywiady, monitoring, analizy porównawcze. Wyniki ewaluacji są podstawą do wprowadzania zmian w planowanych działaniach.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: I. 2. Wewnątrzszkolny system zapewniania jakości

Dyrektor szkoły sprawuje systematyczny i efektywny nadzór pedagogiczny, prowadząc hospitacje, w tym- hospitacje diagnozujące, analizując dokumentację, badając poziom osiągnięć uczniów. Zasady sprawowania nadzoru są znane nauczycielom, o czym świadczą zapisy w księdze protokołów oraz wywiady. Szczególnie dużo uwagi poświęcono przygotowaniom do egzaminu gimnazjalnego

oraz rozwijaniu zainteresowań uczniów. Wyniki egzaminów są szczegółowo analizowane i omawiane w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej. Tematy kontrolnych prac pisemnych są zbieżne pod względem konstrukcji z zadaniami egzaminacyjnymi. Uczniowie osiągają coraz lepsze wyniki w nauce. O wysokiej jakości nauczania w Katolickim Gimnazjum świadczy stale rosnący wynik egzaminu gimnazjalnego. W Gimnazjum systematycznie prowadzone jest wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły, którego wyniki stanowią podstawę do planowania pracy na kolejny rok szkolny. W przeprowadzeniu mierzenia i w opracowaniu jego wyników uczestniczy dyrekcja oraz nauczyciele. Całością prac kieruje zespół powołany do mierzenia jakości pracy szkoły. Wyniki omawiane są na bieżąco w czasie posiedzeń rady pedagogicznej.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: I. 3. Promocja

Katolickie Gimnazjum efektywnie i skutecznie dba o promocję szkoły. W tym celu organizowane są imprezy dla dzieci z innych szkół w Zabrze, prowadzona jest strona internetowa, publikowane artykuły w prasie. Opracowana została ankieta dla uczniów klas III gimnazjów zabrzańskich na temat ich oczekiwań wobec szkoły po wejściu do UE. Systematycznie organizowane są spektakle i wystawy dla środowiska. Szkoła jest organizatorem konkursów międzyszkolnych, a także akcji charytatywnych takich jak: przekazanie rzeczy dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i Domu Św. Alberta, zbiórka żywności dla schroniska dla bezdomnych zwierząt. Systematycznie dokonywana jest analiza skuteczności działań promocyjnych.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

II ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

Obszar: II. 1. Nauczyciele

Polityka kadrowa jest planowana i realizowana stosownie do zadań i potrzeb szkoły. Na 16 zatrudnionych nauczycieli 15 ma pełne kwalifikacje, jeden jest w trakcie ich uzupełniania. Jeden nauczyciel prowadzi zajęcia niezgodnie z kwalifikacjami w wymiarze 4 godzin tygodniowo (wos). Uzupełnia w ten sposób etat. Planuje uzupełnienie kwalifikacji. W następnym roku szkolnym dyrektor

powierzy nauczanie wos nauczycielowi, który ma kwalifikacje do nauczania przedmiotu. Wszyscy nauczyciele systematycznie uczestniczą w zewnętrznych formach doskonalenia. Ci, którzy spełniają wymagania MENiS uzyskali uprawnienia egzaminatorów OKE. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Są oni motywowani do pracy m. in. poprzez premie, nagrody. Organizacja pracy w Gimnazjum zakłada, że zastępstwa za nieobecnych nauczycieli przydzielane są tak, aby uczniom nie przepadła ani jedna godzina, na ogół prowadzą je nauczyciele tego samego przedmiotu, co nieobecny pracownik.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: II. 2. Rozwój zawodowy nauczycieli

Na początku roku szkolnego dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia poprzez przeprowadzenie ankiety. Dyrektor wspomaga nauczycieli w ich rozwoju zawodowym m. in. poprzez odpowiednie ułożenia planu zajęć tak, aby nauczyciel mógł uczestniczyć w zewnętrznych formach doskonalenia. Bardzo dobrze prowadzony jest również WDN. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności, pracując w zespołach przedmiotowych. Często organizowane są szkolenia całej rady pedagogicznej. Tematyka zależy od potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli. Dyrektor bardzo dobrze prowadzi nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli, wykorzystując wewnątrzszkolną procedurę. Rozwój zawodowy nauczycieli jest spójny z rozwojem jakościowym szkoły. Dyrektor promuje osiągnięcia nauczycieli, umieszczając informacje na stronie internetowej szkoły i w biuletynie szkolnym przekazywanym rodzicom. O sukcesach na bieżąco informowane są również władze oświatowe i miejskie. Praca nauczycieli jest systematycznie monitorowana. W przypadku stwierdzenia niedociągnięć, dyrektor wspólnie z nauczycielem analizuje przyczyny i ustala sposób rozwiązania problemu.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: II. 3. Warunki działalności szkoły lub placówki

Szkoła dysponuje bardzo dobrą bazą dydaktyczną na bieżąco modernizowaną. Zajęcia odbywają się w ośmiu pracowniach przedmiotowych. Działa jedna pracownia komputerowa i dwa gabinety dla grup fakultatywnych. Szkoła wyposażona jest w komputery, rzutniki, video, TV, magnetofony, kserokopiarki.

Uczniowie mogą korzystać z komputerów w pracowni informatycznej i geograficznej. Sprzęt komputerowy jest systematycznie wymieniany i uzupełniany. Na rok szkolny 2005/2006 planowane jest zainstalowanie komputerów w każdej pracowni przedmiotowej oraz zakup rzutnika multimedialnego. W budynku szkolnym jest mała sala gimnastyczna, ale uczniowie mają zajęcia wychowania fizycznego w wynajmowanych salach w obiektach zewnętrznych i na pływalni. W planach jest budowa sali gimnastycznej oraz budowa nowych boisk. Biblioteka szkolna jest mała-1768 woluminów, ale znajdują się w niej lektury i niezbędne słowniki, encyklopedie, leksykony itp. Księgozbiór jest uzupełniany na bieżąco, w miarę posiadanych środków. Zbiory są ewidencjonowane w księdze inwentarzowej. Biblioteka pełni również funkcję centrum informacyjnego dla uczniów i nauczycieli. Sale lekcyjne są duże, jasne, estetyczne, zadbane. Uczniowie mają wpływ na ich wystrój. Z pomieszczeń oraz środków dydaktycznych nauczyciele i uczniowie mogą swobodnie korzystać.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: II. 4. Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w bardzo wysokim stopniu. Budynek jest cały czas zamknięty, a wejście do niego – monitorowane. Drzwi otwiera pracownik szkoły. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury. Uczniowie mają możliwość korzystania z dojazdu do szkoły czterema szkolnymi autobusami, które dowożą uczniów z różnych rejonów Zabrze. W każdej sali lekcyjne znajdują się regulaminy. O bardzo dobrej opiece sprawowanej nad uczniami świadczy bardzo mała liczba wypadków: w ciągu ostatnich trzech lat zdarzyły się trzy: przypadkowe uderzenia, wypadek (niegroźny) na zajęciach wf. Organizacja zajęć uwzględnia zasady higieny pracy. Uczniowie przebywają w szkole od 8.00. do 15.00. W tym czasie mają obowiązkowe lekcje oraz dodatkowe zajęcia rozwijające zainteresowania, w tym – artystyczne i sportowe, układane na przemian z obowiązkowymi. Do zajęć dodatkowych należą lekcje języków obcych, koła zainteresowań, sport. Mogą również korzystać ze stołówki szkolnej. W szkole nie stwierdzono potencjalnych zagrożeń. Ankietowani rodzice i uczniowie podkreślali, że nie zetknęli się w szkole z problemem narkotyków, alkoholu, palenia papierosów.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: II. 5. Kierowanie szkołą lub placówką, obieg informacji

W szkole opracowany został regulamin rady pedagogicznej, regulamin rady rodziców, regulamin samorządu uczniowskiego oraz procedury ISO 9001 – 2001. Statut Katolickiego Gimnazjum jest zgodny z prawem oświatowym. Znajduje się w sekretariacie szkoły i udostępniany do wglądu zainteresowanym uczniom, rodzicom, nauczycielom. Z analizy dokumentacji wynika, że tworzone w szkole dokumenty, procedury, regulaminy oraz podejmowane uchwały są zgodne z zapisami statutowymi. Dokumentacja pedagogiczna prowadzona jest wzorowo. Tematy zajęć wpisywane są na bieżąco, ocenianie zgodne z WSO, arkusze ocen wypełnione prawidłowo. W protokolarzu rady pedagogicznej znajdują się wszystkie przewidziane prawem zapisy. Wgląd do dokumentacji odbywa się zgodnie

z przepisami prawa. Organy szkoły prawidłowo realizują swoje ustawowe zadania w ramach posiadanych kompetencji. W KGM sprawnie i efektywnie działa samorząd uczniowski, który współuczestniczy w wielu działaniach organizacyjnych i jest inicjatorem ciekawych przedsięwzięć, m. in. takich jak uruchomienie harcówki, akcje charytatywne. Szkoła posiada sprawny i skuteczny obieg informacji. W pokoju nauczycielskim znajdują się tablice informacyjne. Wicedyrektorzy mają swoje stanowiska pracy umiejscowione w pokoju nauczycielskim i na bieżąco przekazują wszystkie niezbędne wiadomości. Rodzice otrzymują informacje pocztą elektroniczną, tradycyjną, telefonicznie i w czasie zebrań organizowanych w szkole. Bardzo dobrze działa strona internetowa szkoły, która jest systematycznie aktualizowana. Wyniki ankiet wykazały, że uczniowie, rodzice i nauczyciele na bieżąco uzyskują wszystkie potrzebne informacje. Obieg informacji jest stale monitorowany i ulepszany. Gromadzeniem, badaniem i przetwarzaniem danych statystycznych zajmuje się zespół do spraw mierzenia jakości, który pracuje pod kierunkiem pełnomocnika ds. jakości.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

III KSZTAŁCENIE

Obszar: III. 1. Programy nauczania

W KGM zostały opracowane szkolne zestawy nauczania dla każdego oddziału. Uwzględniają one wszystkie zajęcia przewidziane do realizacji w danym oddziale. Są to programy z listy MENiS. Nauczyciele dokonali wyboru propozycji programów na zebraniach komisji przedmiotowych po analizie różnych programów. Następnie propozycje zostały przedstawione i omówione w trakcie posiedzenia rady pedagogicznej. Ostateczne zestawy programów dla danego oddziału opracowały zespoły oddziałowe. Wśród kryteriów decydujących o wyborze programu nauczyciele wymieniali m. in. możliwości i aspiracje uczniów KGM, przygotowanie do egzaminu gimnazjalnego, jakość podręczników, materiały dydaktyczne dla nauczycieli. W szkole dokonywana jest analiza i weryfikacja szkolnych zestawów programów nauczania. Postulaty zmiany wynikały przede wszystkim z niespełnienia oczekiwań w zakresie podręczników napisanych do tych programów. W efekcie nie dokonano zmian w szkolnych zestawach programów w trakcie cyklu kształcenia, natomiast kolejne oddziały rozpoczynające naukę w KGM mają inne zestawy.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: III. 2. Organizacja procesu kształcenia

Suma godzin w szkolnych planach nauczania dla poszczególnych oddziałów jest większa od sumy godzin określonej w ramowych planach nauczania MENiS i wynosi 99 godzin. Ponadto 9 godzin przeznaczono na koła zainteresowań oraz 15godz. rocznie na zajęcia wdż.

Szkoła rozpoznaje potrzeby i diagnozuje możliwości edukacyjne uczniów poprzez rozmowy kwalifikacyjne, badania psychologiczne i pedagogiczne, testy diagnostyczne, obserwacje w czasie zajęć. Każdy uczeń ma założoną kartę obserwacji. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek problemu uczeń ma zakładaną kartę niezgodności, zwoływane jest posiedzenie zespołu oddziałowego, na którym ustala się program wspierania ucznia. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowane są zajęcia wyrównawcze, korekcyjno- kompensacyjne

zarówno indywidualne, jak i grupowe. Uczniowie mają możliwość rozwijania swoich zainteresowań, uczestnicząc w zajęciach takich jak: j. niemieckiego, j. angielskiego, dziennikarsko- literackie, historyczne, chemiczne. W KGM działa również teatr „Nic śmiesznego”. Dla uczniów wykazujących uzdolnienia matematyczne organizowane są indywidualne konsultacje. Oferta ta spełnia oczekiwania uczniów i nie jest ofertą zamkniętą. Organizacja kolejnych zajęć uwarunkowana jest liczbą chętnych do uczestnictwa w nich. W KGM systematycznie prowadzone są badania poziomu osiągnięć uczniów. Wyniki wykorzystywane są do planowania działań doskonalących pracę szkoły.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: III. 3. Przebieg procesu kształcenia

Realizacja treści kształcenia przebiega zgodnie z przyjętymi przez nauczycieli planami nauczania. Dyrektor oraz wicedyrektorzy na bieżąco monitorują przebieg procesu kształcenia, analizując tematy lekcji i pisemne prace kontrolne, hospitując zajęcia, prowadząc badania poziomu osiągnięć. Szkoła posiada wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz formy ich sprawdzania i sposoby oceniania, które zostały udostępnione uczniom i rodzicom w wersji elektronicznej lub w formie wydruku. Są również do wglądu w dokumentacji szkoły oraz u wychowawców. Uczniowie zostali zaznajomieni z formami sprawdzania wiadomości na początku roku szkolnego. KGM wdraża uczniów do odpowiedzialności i aktywności w planowaniu i realizowaniu własnego rozwoju. W Statucie zostały zdefiniowane następujące formy kontroli i oceny poziomu osiągnięć: kartkówka, sprawdzian, odpowiedź ustna, zadanie domowe, praca dodatkowa. Zostały również określone terminy zapowiadania prac kontrolnych oraz ogólny, uwzględniający przedziały czasowe, zakres materiału. Szkoła przedstawia bogatą ofertę edukacyjną, natomiast uczeń sam musi dokonać wyboru zajęć dodatkowych. Nauczyciele stosują różnorodne metody nauczania i formy pracy, w dużym stopniu kształtując umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy. Wybór metod pracy uzależniony jest od zespołu uczniów oraz celów, jakie nauczyciel chce osiągnąć. Nauczanie w KGM odbywa się w oddziałach liczących około szesnastu uczniów. Szkoła zapewnia uczniom wymagającym dodatkowego wsparcia pomoc, w tym pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez organizację zajęć dodatkowych,

indywidualne konsultacje, umożliwienie rozmowy z psychologiem i pedagogiem w szkole lub w PPP. W ostatnich trzech latach z takiej pomocy skorzystało w sumie dwudziestu ośmiu uczniów, w tym z pomocy PPP- siedmiu uczniów. Uczniowie, którzy otrzymali opinię PPP mają opracowane odpowiednie wymagania edukacyjne. Wszyscy uczniowie realizują obowiązek szkolny.

WSO jest zgodne z Rozporządzeniem MENiS. Ewaluacja dokonywana jest w zależności od zmian w prawie oświatowym.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: III. 4. Efekty kształcenia

W KGM systematycznie prowadzone są badania poziomu osiągnięć uczniów przy wykorzystaniu narzędzi opracowanych przez instytucje zewnętrzne oraz nauczycieli szkoły. Wyniki badań są analizowane i służą do podjęcia działań doskonalących proces kształcenia. W szkole przestrzegane są zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego. Uczniowie oceniani są zgodnie z WSO. Każdy uczeń ma indywidualną kartę informacyjną, tzw. kartę pracy, na której odnotowywane są jego osiągnięcia. Informację zwrotną otrzymują zarówno rodzice, jak i uczniowie. Nauczyciele stwarzają uczniom sytuacje porównywalne z egzaminem, konstruując zadania analogiczne do zadań w informatorach maturalnych. Organizowane są również egzaminy próbne. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są znacznie wyższe niż średnia wojewódzka i krajowa.

Uczniowie KGM biorą udział w wielu konkursach, odnosząc liczne sukcesy. Zdobywają w nich czołowe miejsca. Przykładowe osiągnięcia: finalista Wojewódzkiego Konkursu z Matematyki, wyróżnienia w Ogólnopolskim Konkursie na Pracę z Literatury, I Ogólnopolskim Konkursie „Edukacja Regionalna”, w konkursie fotograficznym „Śladami wielokulturowości na Śląsku”, I miejsce w Lidze Recytatorów, II miejsce w konkursie „Z Gałczyńskim łatwiej”. Sukcesy uczniów są promowane poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły, przyznanie stypendium naukowego, nagrody „Dobry Duszek Szkoły”, wręczenie listów gratulacyjnych rodzicom. Informacje o osiągnięciach są na bieżąco przekazywane do KO.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

IV WYCHOWANIE I OPIEKA

Obszar: IV. 1. Równość szans

Rekrutacja do KGM odbywa się według zasad określonych w instrukcji operacyjnej ISO 9001-2001. Organizacja i warunki kształcenia zapewniają wszystkim przyjętym uczniom równą szansę uczestnictwa w zajęciach. Prawa ucznia są przestrzegane. Uczniowie je znają i twierdzą, że prawie zawsze są one przestrzegane. Pisząc o nieprzestrzeganiu praw, podają przykłady uprawnień i przywilejów, takich jak np. przywilej do nieprzygotowania itp. Zasady naboru na zajęcia pozalekcyjne są jasne i czytelne, jednakowe dla wszystkich uczniów. Szkoła zapewnia właściwe warunki rozwoju uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, organizując dla dyslektyków pomoc przeszkolonych nauczycieli, natomiast w innych przypadkach zapewniona jest pomoc psychologa. Uczniowie o szczególnych uzdolnieniach otaczani są indywidualną opieką.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: IV. 2. Praca wychowawcza i profilaktyczna szkoły i placówki

Szkoła realizuje program wychowawczy zbudowany w oparciu o wartości wynikające z katolickiego charakteru szkoły, przyjęte i zaakceptowane przez rodziców, nauczycieli, uczniów. Program przyjęty do realizacji uchwałą rady pedagogicznej został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. W tworzeniu programu uczestniczyli nauczyciele, wychowawcy pod kierunkiem pedagoga. Jest on spójny z treściami nauczania. Patronem szkoły jest Ks. J. Twardowski, wybrany decyzją uczniów i nauczycieli. KGM realizuje misję: „Sercem Polacy, umysłem i talentem obywatele świata”. W realizacji zadań programu wychowawczego uczestniczą rodzice i uczniowie, angażując się w organizowane przez szkołę przedsięwzięcia. Podejmują się również realizacji nowych zadań, których są pomysłodawcami.

Z programem wychowawczym spójne są wymagania w zakresie zachowania. Współpraca z rodzicami w tym zakresie jest systematyczna i twórcza. Rodzice

bardzo często i w różnej formie otrzymują informacje o swoich dzieciach, najczęściej w czasie zebrań z rodzicami. Popularną formą kontaktu jest też poczta elektroniczna. Szczególnie dużą rolę przywiązuje się do obecności uczniów na zajęciach. Przyjęte zasady wymiany informacji między szkołą a rodzicami na temat nieobecności uczniów powodują, że praktycznie nieobecności nieusprawiedliwione zdarzają się bardzo rzadko. Działania wychowawcze szkoły uwzględniają: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, wychowanie do życia w rodzinie, edukację regionalną, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji, orientację zawodową i planowanie przyszłości. Z uwagi na małą liczbę uczniów w szkole, zawsze zamknięte wejście do budynku, stałą obecność na korytarzu nauczyciela dyżurującego (w czasie przerw) lub pracownika obsługi (w czasie lekcji) zjawiska patologiczne (narkomania, picie alkoholu, palenie papierosów) na terenie szkoły nie występują. Jako przejawy zachowań agresywnych uczniowie wskazywali obrażanie słowne, wulgaryzmy. Są to zjawiska bardzo rzadkie. Nauczyciele współpracują w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z pedagogiem szkolnym i z rodzicami . Realizowane są również – w miarę potrzeb- programy profilaktyczne, takie jak: *Saper, 10 kroków, 7 kroków*. Szkolny program profilaktyki jest spójny z programem wychowawczym.

W szkole panują otwarte, nacechowane wzajemnym szacunkiem, życzliwe stosunki między nauczycielami, uczniami i rodzicami. Rada pedagogiczna stanowi bardzo mocno współpracujący ze sobą zespół. Sympatyczna przyjazna i twórcza atmosfera sprzyja rozwojowi uczniów, nauczycieli i szkoły. Rodzice są zadowoleni z kontaktów z wychowawcami. Podkreślają, że otrzymują potrzebne im informacje, a ich uwagi są analizowane i ewentualnie uwzględniane. W KGM ważne jest przestrzeganie ustalonych norm .Od uczniów wymaga się rzetelnej pracy, kultury osobistej, szacunku dla innych.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: IV. 3. Praca opiekuńcza szkoły lub placówki

Uczniowie są objęci opieką psychologiczno- pedagogiczną. W szkole zatrudniona jest również pielęgniarka. W małych zespołach łatwo dostrzec uczniów wymagających pomocy, zwłaszcza że nauczyciele mają z nimi kontakt nie tylko w czasie lekcji, ale praktycznie przez cały czas trwania zajęć. Wspólnie spożywane

są śniadania, obiady. Niektórzy uczniowie dojeżdżają szkolnymi autobusami. W KGM nie ma uczniów niedostosowanych społecznie. Pedagog szkolny systematycznie współpracuje z wychowawcami i nauczycielami w celu zdiagnozowania ewentualnych problemów. Uczniowie KGM pochodzą na ogół z rodzin dobrze sytuowanych materialnie, dlatego też nie wymagają pomocy socjalnej. Fundacja przyznała trzynaście stypendiów naukowych.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Obszar: IV. 4. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły

W KGM dużą wagę przywiązuje się do właściwej postawy ucznia i konsekwentnie wymaga przestrzegania ustalonych norm. Wśród ocen zachowania dominowały oceny dobre (ok. 60%). Ocen wzorowych wystawiono około 30%. Pozostałe oceny to oceny poprawne. W czasie spotkania wizytatora z rodzicami kilku rodziców indywidualnie wyraziło swoje zadowolenie ze szkoły, podkreślając bardzo dobrą atmosferę połączoną z wysokimi wymaganiami. Te opinie potwierdziły również wyniki ankiet oraz rozmowy z uczniami. Spostrzeżenia te są odzwierciedleniem kryteriów sukcesu zawartych w programie profilaktyki KLO.

Uczniowie wyróżniają się kulturą osobistą. Są otwarci na potrzeby innych ludzi, chętnie uczestniczą w różnych działaniach na rzecz innych, a także sami je inicjują.

Stopień spełniania przez szkołę standardu – poziom wysoki

Podsumowanie i wnioski

Katolickie Gimnazjum jest szkołą działającą zgodnie z prawem oświatowym. Dysponuje obiektami, pomieszczeniami i wyposażeniem bardzo dobrze przystosowanymi do realizacji zadań statutowych, z wyjątkiem dużej sali gimnastycznej, której budowa jest w planach. Brak sali nie oznacza obniżenia poziomu prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, ponieważ uczniowie mają zorganizowane zajęcia w wynajętych obiektach.

Stopień spełniania standardów oceny jakości pracy zbadany za pomocą wskaźników osiągnięcia standardów określony został na poziomie najwyższym-

wysokim. Szkoła stale monitoruje i ewaluje swoje działania we wszystkich obszarach, dzięki czemu systematycznie poprawia się jakość pracy.

Na podstawie §4 ust.3 rozporządzenia MENiS z dnia 23 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego... (Dz. U. Nr 89, poz. 845) dyrektor szkoły może wnieść do Kuratora Oświaty w Katowicach umotywowane zastrzeżenia wobec ustalonej oceny jakości pracy szkoły, terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Gliwice, 18.04.05 r.